



**Извештај о ревизији правилности пословања  
„Аеродроми Србије“ друштво са ограниченом одговорношћу, Ниш  
у делу који се односи на јавне набавке за 2020. и 2021. годину и  
зараде, накнаде зарада, накнаде трошкова и друга примања  
запослених за 2021. годину**



Број: 400-94/2022-06/10

Београд, 13. јун 2022. године

## **Мисија**

*Државна ревизорска институција поузданим информацијама доприноси добром управљању, транспарентности и одговорности у јавном сектору.*

Насловна слика преузета са странице <https://www.juznevesti.com/Tagovi/aerodrom.sr.html>

## Зашто смо спровели ову ревизију?

У ревизијама корисника јавних средстава које су вршене у претходним годинама утврђене су значајне неправилности у примењивању закона којима су регулисане јавне набавке и зараде, накнаде зарада, накнаде трошкова и друга примања запослених. Неправилности су се односиле на:

- Нису предузимане све потребне мере приликом планирања, уговарања и извештавања о поступцима јавних набавки;
- Спровођење поступака јавних набавки, закључење уговора и измене закључених уговора нису вршени у складу са Законом о јавним набавкама;
- Набавка радова, добара и услуга вршена је без спровођења поступка јавне набавке иако није постојао основ за изузеће од примене Закона о јавним набавкама;
- Утврђивање, обрачун и исплата зарада, накнада зарада, накнада трошкова и других примања није вршена у складу са прописима.

## Резиме

„Аеродроми Србије“ друштво са ограниченом одговорношћу, Ниш (у даљем тексту: Друштво) је приликом планирања, спровођења поступака и извршења јавних набавки у складу са закљученим уговорима у 2020. и 2021. години поступило у складу са Законом о јавним набавкама. Процењена вредност ревидираних јавних набавки износи 1,05 милијарди динара, а уговорена вредност износи 962,44 милиона динара без ПДВ-а.

Друштво је мање обрачунало и исплатило зараде и накнаде зарада за износ од најмање два милиона динара, јер приликом обрачуна и исплате накнаде зарада у висину просечне зараде у претходних 12 месеци није укључило сва примања која чине зараду у смислу Закона о раду.

## **САДРЖАЈ:**

|   |    |
|---|----|
| I ЗАКЉУЧЦИ И НАЛАЗИ.....  | 6  |
| 1. ЈАВНЕ НАБАВКЕ .....  | 6  |
| 1.1. Друштво је приликом планирања јавних набавки поступило у складу са Законом о јавним набавкама и интерним актом.....  | 6  |
| 1.2.1. Друштво је приликом спровођења поступака јавних набавки поступило у складу са Законом о јавним набавкама.....  | 6  |
| 1.2.2. Друштво је по спроведеним поступцима јавних набавки закључило уговоре у складу са Законом о јавним набавкама. ....   | 7  |
| 1.3. Друштво је приликом извршења јавних набавки у складу са закљученим уговорима поступило у складу са Законом о јавним набавкама и интерним актом. ....   | 7  |
| 1.4. Друштво је приликом евидентирања и извештавања о набавкама поступило складу са Законом о јавним набавкама.....   | 7  |
| 2. ЗАРАДЕ, НАКНАДЕ ЗАРАДА, НАКНАДЕ ТРОШКОВА И ДРУГА ПРИМАЊА ЗАПОСЛЕНИХ .....  | 8  |
| 2.1. Друштво је ускладило општи акт и уговоре о раду којима су уређена права и обавезе запослених са одговарајућим одредбама Закона о раду у делу који се односи на зараде и накнаде зарада. ....   | 8  |
| 2.2. Друштво је зараде и накнаде зарада обрачунало и исплатило у складу са годишњим програмом пословања, Законом о евиденцијама у области рада, Законом о утврђивању максималне зараде у јавном сектору и Правилником о садржају обрачуна зараде, односно накнаде зараде. Број новозапослених у Друштву којима је обрачуната и исплаћена зарада по основу радног односа у складу је са Законом о буџетском систему. Друштво је мање обрачунало и исплатило зараде и накнаде зарада за износ од најмање два милиона динара, јер приликом обрачуна и исплате накнаде зарада у висину просечне зараде у претходних 12 месеци није укључило сва примања која чине зараду у смислу Закона о раду. .... | 8  |
| 2.3. Општим актом који је био у примени у 2021. години уговорене су накнаде трошкова из Закона о раду за запослене у Друштву. ....  | 9  |
| 2.4. Друштво је накнаде трошкова запосленима утврдило, обрачунало и исплатило у складу са прописима, општим и интерним актом.....   | 10 |
| 2.5. Општим актом који је био у примени у 2021. години уговорена су друга примања из Закона о раду за запослене у Друштву.....  | 10 |
| 2.6. Друштво је друга примања запослених утврдило, обрачунало и исплатило у складу са прописима и општим актом.....   | 10 |

|   |    |
|---|----|
| II РЕЗИМЕ ОТКРИВЕНИХ НЕПРАВИЛНОСТИ И ПРЕПОРУКА .....                                | 11 |
| III ЗАХТЕВ ЗА ДОСТАВУ ОДАЗИВНОГ ИЗВЕШТАЈА .....                                     | 13 |
| IV КАРАКТЕРИСТИКЕ РЕВИЗИЈЕ .....  | 15 |
| 1. Предмет ревизије .....   | 15 |
| 2. Ревидирани период пословања .....  | 15 |
| 3. Информације о субјекту ревизије .....  | 15 |
| 4. Обим ревизије, ограничења у погледу обима .....                                  | 16 |
| 5. Критеријуми .....  | 17 |
| 6. Методологија рада .....  | 18 |
| 7. Стандарди ревизије примењени у ревизији .....                                    | 18 |
| V Прилози .....   | 19 |
| Прилог 1 – Интерна контрола и интерна ревизија .....                                | 20 |
| Прилог 2 – Предузете мере у поступку ревизије .....                                 | 23 |
| Прилог 3 – Јавне набавке .....  | 24 |
| Прилог 4 – Зараде, накнаде зарада, накнаде трошкова и друга примања запослених .... | 34 |

## **I ЗАКЉУЧЦИ И НАЛАЗИ**

### **1. ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

**1.1. Друштво је приликом планирања јавних набавки поступило у складу са Законом о јавним набавкама и интерним актом.**

**1.1.1. Друштво је донело и објавило на својој интернет страници интерни акт којим је ближе уредило јавне набавке и набавке на које се закон не примењује.**

Друштво је у складу са Законом о јавним набавкама донело и на својој интернет страници објавило Правилник о ближем уређивању поступка јавне набавке, односно Правилник о ближем уређивању начина планирања, спровођења поступка јавне набавке и праћења извршења уговора о јавној набавци, начин планирања и спровођења набавки на које се закон не примењује.

**1.1.2. Друштво је донело годишње планове јавних набавки и објавило их у складу са Законом о јавним набавкама.**

Директор Друштва донео је План јавних набавки за 2020. годину и четири измене и допуне Плана јавних набавки за 2020. годину, као и План јавних набавки за 2021. годину и пет измена и допуна Плана јавних набавки за 2021. годину у складу са Законом о јавним набавкама.

Друштво је Планове јавних набавки за 2020. и 2021. годину, са изменама и допунама истих, објавило на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници у складу са Законом о јавним набавкама.

**1.1.3. Процењена вредност јавних набавки у Друштву одређена је објективно и заснована је на спроведеном испитивању и истраживању тржишта предмета јавне набавке.**

Процењена вредност ревидираних јавних набавки за 2020. и 2021. годину утврђена у износу од 1,05 милијари динара заснована је на спроведеном испитивању, односно истраживању тржишта сваког конкретног предмета јавне набавке, које укључује проверу цене, квалитета, периода гаранције, одржавања и слично у складу са Законом о јавним набавкама.

*Детаљнији подаци садржани су у Прилогу 3 овог извештаја.*

**1.2.1. Друштво је приликом спровођења поступака јавних набавки поступило у складу са Законом о јавним набавкама.**

**1.2.1.1. Друштво је приликом спровођења поступака јавних набавки поступило у складу са одредбама Закона о јавним набавкама.**

Друштво је у 2020. и 2021. години приликом спровођења 47 поступка ревидираних јавних набавки, процењене вредности у износу од 1,05 милијарди динара, поступило у складу са одредбама Закона о јавним набавкама, у погледу поштовања рокова за објављивање огласа о јавним набавкама, састављања и објављивања конкурсне документације, објављивања одлука о додели уговора и обустави поступка и слично.

**1.2.2. Друштво је по спроведеним поступцима јавних набавки закључило уговоре у складу са Законом о јавним набавкама.**

**1.3. Друштво је приликом извршења јавних набавки у складу са закљученим уговорима поступило у складу са Законом о јавним набавкама и интерним актом.**

**1.4. Друштво је приликом евидентирања и извештавања о набавкама поступило у складу са Законом о јавним набавкама.**

**1.2.2.1. Друштво је по спроведеним поступцима јавних набавки закључило уговоре у складу са одредбама Закона о јавним набавкама.**

Друштво је у 2020. и 2021. години по спроведеним поступцима ревидираних јавних набавки, поштујући прописане услове, закључило уговоре у вредности од 962,44 милиона динара у складу са Законом о јавним набавкама.

*Детаљнији подаци садржани су у Прилогу 3 овог извештаја.*

**1.3.1. Друштво је приликом извршења јавних набавки у складу са закљученим уговорима поступило у складу са одредбама Закона о јавним набавкама и Интерним актом.**

Друштво је приликом извршења ревидираних јавних набавки у складу са закљученим уговорима у 2020. и 2021. години, уговорене вредности у износу од 962,44 милиона динара, поступило у складу са одредбама Закона о јавним набавкама и интерним актом у погледу контролисања извршења уговора о јавним набавкама у складу са условима који су одређени у документацији о набавци и изабраном понудом, као и у погледу квалитативног и квантитативног пријема добара, услуга и радова у складу са закљученим уговорима о јавним набавкама.

*Детаљнији подаци садржани су у Прилогу 3 овог извештаја.*

**1.4.1. Друштво је евидентирало податке о поступцима јавних набавки и закљученим уговорима, односно податке о вредности и врсти јавних набавки које су изузете од примене Закона о јавним набавкама.**

Друштво је евидентирало радње и акте током планирања, спровођења поступка и извршења јавне набавке и водило евиденцију о закљученим уговорима о јавним набавкама и добављачима, односно евидентирало податке о вредности и врсти набавки које су изузете од примене закона и водило евиденцију о закљученим уговорима и добављачима.

**1.4.2. Друштво је за јавне набавке достављало тромесечне извештаје Канцеларији за јавне набавке и збирно их објавило на Порталу јавних набавки.**

Друштво је достављало у електронској форми Канцеларији за јавне набавке тромесечне извештаје о јавним набавкама за 2020. годину.

Друштво је, у форми годишњих извештаја о набавкама за 2020. и 2021. годину, на Порталу јавних набавки објавило збирне податке о набавкама изузетим од примене Закона о јавним набавкама, као и податке о уговорима закљученим у поступцима јавних набавки.

*Детаљнији подаци садржани су у Прилогу 3 овог извештаја.*

## **2. ЗАРАДЕ, НАКНАДЕ ЗАРАДА, НАКНАДЕ ТРОШКОВА И ДРУГА ПРИМАЊА ЗАПОСЛЕНИХ**

**2.1. Друштво је ускладило општи акт и уговоре о раду којима су уређена права и обавезе запослених са одговарајућим одредбама Закона о раду у делу који се односи на зараде и накнаде зарада.**

**2.2. Друштво је зараде и накнаде зарада обрачунало и исплатило у складу са годишњим програмом пословања, Законом о евиденцијама у области рада, Законом о утврђивању максималне зараде у јавном сектору и Правилником о садржају обрачуна зараде, односно накнаде зараде. Број новозапослених у Друштву којима је обрачуната и исплаћена зарада по основу радног односа у складу је са Законом о буџетском систему. Друштво је мање обрачунало и исплатило зараде и накнаде зарада за износ од најмање два милиона динара, јер**

**2.1.1. Друштво је са репрезентативном синдикалном организацијом и Владом Републике Србије закључило Колективни уговор као општи акт Друштва.**

Друштво као послодавац, репрезентативна Синдикална организација Друштва и Влада Републике Србије као оснивач закључили су Колективни уговор код послодавца којим се уређују права, обавезе и одговорности запослених из радног односа, међусобни односи синдиката и послодавца, и друга питања од значаја за запослене и послодавца. Колективни уговор је закључен дана 23. октобра 2020. године, а ступио је на снагу и примењује од 2. новембра 2020. године.

**2.1.2. Друштво је Колективним уговором као општим актом уредило област зарада и накнада зарада у складу са одговарајућим одредбама Закона о раду.**

Одредбама чл. 35–46 и чл. 55–56 Колективног уговора који је био у примени у 2021. години Друштво је уредило област зарада и накнада зарада у складу са одредбама Закона о раду.

*Детаљнији подаци садржани су у Прилогу 4 овог извештаја.*

**2.2.1. Друштво је зараде и накнаде зарада обрачунало и исплатило у складу са годишњим програмом пословања који је прописан и донет у складу са Законом о јавним предузећима.**

Програм пословања за 2021. годину донела је Скупштина Друштва Одлуком број 556/2021 од 26. јануара 2021. године, а на исти је Влада Републике Србије дала сагласност Решењем 05 број 023-1631/2021 од 25. фебруара 2021. године. Друштво је обрачунало и исплатило зараде и накнаде зарада са припадајућим порезом и доприносима на терет запосленог и послодавца које су у границама трошкова зарада и накнада зарада планираних Програмом пословања за 2021. годину.

**2.2.2. Друштво је евиденције о зарадама запослених лица ускладило са Законом о евиденцијама у области рада.**

Евиденције о зарадама запослених лица које води Друштво (персонална досијеа запослених, евиденције о присутности на раду, рекапитулације зарада и исплатне листе запослених) усклађене су са Законом о евиденцијама у области рада.

**2.2.3. Друштво приликом обрачуна и исплате накнаде зарада у висину просечне зараде у претходних 12 месеци није укључило сва примања која чине зараду у смислу члана 105 Закона о раду.**

Друштво је накнаде зарада за време одсуствовања са рада на дан празника који је нерадни дан, годишњег одмора, плаћеног одсуства и привремене спречености за рад до 30 дана, обрачунавало и исплаћивало у висини просечне зараде у претходних 12 месеци у коју је била укључена основна зарада,



**приликом обрачуна и исплате накнаде зарада у висину просечне зараде у претходних 12 месеци није укључило сва примања која чине зараду у смислу Закона о раду.**

увећана зарада по основу минулог рада и накнада трошкова за исхрану у току рада (топли оброк), а није била укључена накнада трошкова за регрес за коришћење годишњег одмора која се, као примање из радног односа, сматра зарадом у смислу одредбе члана 105 став 3 Закона о раду. Поступајући на тај начин, Друштво је мање обрачунало и исплатило зараде и накнаде зарада за износ од најмање два милиона динара.

*Предузета мера у поступку ревизије – Прилог 2*

**2.2.4. Зараде пословодства (директора) и осталих запослених у Друштву у 2021. години су обрачунате и исплаћене у складу са Законом о утврђивању максималне зараде у јавном сектору.**

Максимална нето зарада у јавном сектору до 1. марта 2021. године износила је 193.289 динара, док је од 1. марта до краја године износила 196.091 динара. Максимална нето зарада обрачуната и исплаћена у Друштву у истом периоду износила је 167.402 динара.

**2.2.5. Друштво је обрачун зараде и накнаде зарада ускладило са Правилником о садржају обрачуна зараде, односно накнаде зараде.**

Друштво је обрачун зараде и накнаде зараде ускладило са одредбама Правилника о садржају обрачуна зараде, односно накнаде зараде.

**2.2.6. Број новозапослених у Друштву у 2021. години којима је обрачуната и исплаћена зарада по основу радног односа у складу је са Законом о буџетском систему.**

Број новозапослених на неодређено време, као и укупан број запослених на одређено време (изузев у својству приправника) у 2021. години у Друштву у складу је са Законом о буџетском систему.

*Детаљнији подаци садржани су у Прилогу 4 овог извештаја.*

**2.3. Општим актом који је био у примени у 2021. години уговорене су накнаде трошкова из Закона о раду за запослене у Друштву.**

**2.3.1. Друштво је Колективним уговором као општим актом и другим интерним актима уредило област накнаде трошкова из Закона о раду.**

Одредбама чл. 47–54 Колективног уговора који је био у примени у 2021. години Друштво је уредило област накнаде трошкова запосленима из Закона о раду. Правилником о накнади трошкова превоза запослених за долазак и одлазак са рада, Друштво је уредило поступак обрачуна и исплате трошкова за долазак и одлазак са рада и одредило потребну документацију на основу које се врши њихов обрачун и исплата.

*Детаљнији подаци садржани су у Прилогу 4 овог извештаја.*

**2.4. Друштво је накнаде трошкова запосленима утврдило, обрачунало и исплатило у складу са прописима, општим и интерним актом.**

**2.4.1. Друштво је накнаде трошкова запосленима утврдило, обрачунало и исплатило у складу са прописима, општим и интерним актом.**

Друштво је накнаде трошкова запосленима – накнаде трошкова запослених за долазак и одлазак са рада и накнаде трошкова запослених на службеном путу у земљи и иностранству – исказане у финансијским извештајима за 2021. годину у оквиру осталих личних расхода и накнада у износу од 9.678 хиљада динара, утврдило, обрачунало и исплатило у складу са одредбама Закона о раду, Закона о порезу на доходак грађана, Колективног уговора и других интерних аката.

*Детаљнији подаци садржани су у Прилогу 4 овог извештаја.*

**2.5. Општим актом који је био у примени у 2021. години уговорена су друга примања из Закона о раду за запослене у Друштву.**

**2.5.1. Друштво је Колективним уговором као општим актом који је био у примени у 2021. години уредило област других примања из Закона о раду.**

Одредбама чл. 57–65 Колективног уговора који је био у примени у 2021. години Друштво је уредило област других примања запослених из Закона о раду.

*Детаљнији подаци садржани су у Прилогу 4 овог извештаја.*

**2.6. Друштво је друга примања запослених утврдило, обрачунало и исплатило у складу са прописима и општим актом.**

**2.6.1. Друштво је друга примања запослених утврдило, обрачунало и исплатило у складу са прописима и општим актом.**

Друштво је друга примања запослених – поклоне деци за Божић и Нову годину, отпремнине за одлазак у пензију, солидарну помоћ и трошкове погребних услуга – исказане у финансијским извештајима за 2021. годину у оквиру осталих личних расхода и накнада у износу од 987 хиљада динара, утврдило, обрачунало и исплатило у складу са одредбама Закона о раду, Закона о порезу на доходак грађана и Колективног уговора.

*Детаљнији подаци садржани су у Прилогу 4 овог извештаја.*

## **II РЕЗИМЕ ОТКРИВЕНИХ НЕПРАВИЛНОСТИ И ПРЕПОРУКА**

### **1. Резиме откривених неправилности**

#### **ПРИОРИТЕТ 1<sup>1</sup>**

1. Друштво је у 2021. години накнаде зарада за време одсуствовања са рада на дан празника који је нерадни дан, годишњег одмора, плаћеног одсуства и привремене спречености за рад до 30 дана, обрачунавало и исплаћивало у висини просечне зараде у претходних 12 месеци у коју је била укључена основна зарада, увећана зарада по основу минулог рада и накнада трошкова за исхрану у току рада (топли оброк), а није била укључена накнада трошкова за регрес за коришћење годишњег одмора која се, као примање из радног односа, сматра зарадом у смислу одредбе члана 105 став 3 Закона о раду. Поступајући на описани начин, Друштво је у 2021. години мање обрачунало и исплатило зараде и накнаде зарада за износ од најмање два милиона динара, што није у складу са одредбама члана 114 став 1 Закона о раду и чл. 44–46 Колективног уговора (Прилог 4, Зараде, накнаде зарада, накнаде трошкова и друга примања).

#### **ПРИОРИТЕТ 2<sup>2</sup>**

Нису утврђене неправилности другог приоритета.

#### **ПРИОРИТЕТ 3<sup>3</sup>**

2. Друштво није у потпуности успоставило систем финансијског управљања и контроле на начин прописан Правилником о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору, јер није усвојило стратегију управљања ризиком која представља основ за идентификовање ризика, као и њихову процену и контролу и није донело писане политике и процедуре које треба да пруже разумно уверавање да су ризици за постизање циљева ограничени на прихватљив ниво (Прилог 1, Финансијско управљање и контрола).

---

<sup>1</sup> ПРИОРИТЕТ 1 – Неправилности које је могуће отклонити у року од 90 дана.

<sup>2</sup> ПРИОРИТЕТ 2 – Неправилности које је могуће отклонити у року до годину дана.

<sup>3</sup> ПРИОРИТЕТ 3 – Неправилности које је могуће отклонити у року до три године.

## **2. Резиме препорука**

### **ПРИОРИТЕТ 1<sup>1</sup>**

Нису дате препоруке првог приоритета.

### **ПРИОРИТЕТ 2<sup>2</sup>**

Нису дате препоруке другог приоритета.

### **ПРИОРИТЕТ 3<sup>3</sup>**

1. Препоручујемо Друштву да успостави адекватан и ефикасан систем финансијског управљања и контроле, јер није усвојило стратегију управљања ризиком која представља основ за идентификовање ризика, као и њихову процену и контролу и није донело писане политике и процедуре које треба да пруже разумно уверавање да су ризици за постизање циљева ограничени на прихватљив ниво у складу са Правилником о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору (Прилог 1, Препорука број 1).

### **III ЗАХТЕВ ЗА ДОСТАВУ ОДАЗИВНОГ ИЗВЕШТАЈА**

„Аеродроми Србије“ друштво са ограниченом одговорношћу, Ниш је, на основу члана 40 став 1 Закона о Државној ревизорској институцији, дужно да поднесе Државној ревизорској институцији писани извештај о отклањању откривених неправилности (одазивни извештај) у року од 90 дана почев од наредног дана од дана уручења овог извештаја.

Одазивни извештај мора да садржи:

- 1) навођење ревизије, на коју се он односи;
- 2) кратак опис неправилности у пословању, које су откривене ревизијом;
- 3) приказивање мера исправљања.

Мере исправљања су мере које субјект ревизије предузима да би отклонио неправилности у свом пословању или мере умањење ризика од појављивања одређене неправилности у свом будућем пословању за чије предузимање субјект ревизије мора поднети уз одазивни извештај одговарајуће доказе.

„Аеродроми Србије“ друштво са ограниченом одговорношћу, Ниш је обавезно да у одазивном извештају исказе мере исправљања по основу откривених неправилности односно свих налаза датих у Извештају о ревизији правилности пословања, као и да поступи по датим препорукама осим оних који су отклоњени у току обављања ревизије и садржани у поглављу Предузете мере у поступку ревизије. За мере исправљања је дужан да уз одазивни извештај достави доказе према следећем:

1. За налазе, односно неправилности за које су дате препоруке првог приоритета, односно које је могуће отклонити у року од 90 дана „Аеродроми Србије“ друштво са ограниченом одговорношћу, Ниш обавезно је да достави доказе о отклањању неправилности односно предузимању мера исправљања;
2. За налазе, односно неправилности за које су дате препоруке другог приоритета, односно које је могуће отклонити у року до годину дана „Аеродроми Србије“ друштво са ограниченом одговорношћу, Ниш обавезно је да достави акциони план у којем ће описати мере и активности које ће бити предузете ради отклањања неправилности или смањења ризика од појављивања неправилности у будућем пословању као и планирани период предузимања мера и одговорно лице;
3. За налазе, односно неправилности за које су дате препоруке трећег приоритета, односно које је могуће отклонити и за чије је отклањање потребно време дуже од годину дана „Аеродроми Србије“ друштво са ограниченом одговорношћу, Ниш обавезно је да достави акциони план у којем ће описати мере и активности које ће бити предузете ради отклањања неправилности или смањења ризика од појављивања неправилности у будућем пословању као и планирани период предузимања мера и одговорно лице.

На основу члана 40 став 2 Закона о Државној ревизорској институцији одазивни извештај је јавна исправа која је потписана и оверена печатом од стране одговорног лица субјекта ревизије.

Државна ревизорска институција ће оценити веродостојност одазивног извештаја, тј. проверити истинитости навода о мерама исправљања, предузетим од стране субјекта ревизије, подносиоца одазивног извештаја. У случају потребе извршиће се и оцена да ли су мере исправљања исказане у одазивном извештају задовољавајуће.

Сагласно члану 57 став 1 тачка 3) Закона о Државној ревизорској институцији, ако субјекат ревизије у чијем су пословању откривене неправилности, не подносе у прописаном року Институцији одазивни извештај, против одговорног лица субјекта ревизије поднеће се захтев за покретање прекршајног поступка.

Ако се оцени да одазивни извештај не указује да су откривене неправилности отклоњене на задовољавајући начин, сматра се да субјект ревизије крши обавезу доброг пословања. Ако се ради о незадовољавајућем отклањању значајне неправилности, сматра се да постоји тежи облик кршења обавезе доброг пословања. У овим случајевима Државна ревизорска институција је овлашћена да предузима мере сагласно члану 40 ст. 7 до 13 Закона о Државној ревизорској институцији.

**Генерални државни ревизор**

---

**Др Душко Пејовић**  
**Државна ревизорска институција**  
**Макензијева 41**  
**11000 Београд, Србија**  
**13. јун 2022. године**

## **IV КАРАКТЕРИСТИКЕ РЕВИЗИЈЕ**

Ревизија је спроведена на основу члана 9 став 1 тачка 3) Закона о Државној ревизорској институцији, Програма ревизије Државне ревизорске институције за 2022. годину, Закључком број 400-94/2021-06/1 од 5. јануара 2022. године.

### **1. Предмет ревизије**

Предмет ревизије је правилност пословања „Аеродроми Србије“ друштво са ограниченом одговорношћу, Ниш у делу који се односи на јавне набавке за 2020. и 2021. годину и зараде, накнаде зарада, накнаде трошкова и друга примања запослених за 2021. годину.

### **2. Ревидирани период пословања**

Ревизијом је обухваћено пословање субјекта ревизије:

- За јавне набавке од 1. јануара 2020. године до 31. децембра 2021. године;
- За зараде, накнаде зарада, накнаде трошкова и друга примања запослених од 1. јануара 2021. године до 31. децембра 2021. године.

### **3. Информације о субјекту ревизије**

Пун назив: „Аеродроми Србије“ друштво са ограниченом одговорношћу, Ниш

Скраћени назив: Аеродроми Србије ДОО, Ниш

Седиште: Ниш

Улица и број: Ваздухопловаца 24

Матични број: 21168734

ПИБ: 109362109

„Аеродроми Србије“ друштво са ограниченом одговорношћу, Ниш (у даљем тексту: Друштво) основано Одлуком Владе Републике Србије 05 број 023-800/2016 од 30. јануара 2016. године, под пословним именом Аеродроми Србије“ друштво са ограниченом одговорношћу, Београд. Оснивање Друштва уписано у Регистар привредних субјеката код Агенције за привредне регистре, Решењем број БД 7974/2016 од 2. фебруара 2016. године.

Оснивач Друштва је Република Србија за коју на основу законског овлашћења оснивачка права врши Влада Републике Србије са 100% власништва над уделом.

Друштво, као друштво капитала чији је једини власник Република Србија и које обавља делатност од општег интереса, има исти положај као и јавно предузеће, у смислу члана 3 став 2 тачка 2) Закона о јавним предузећима.

Огранак Аеродром „Морава“, Краљево као огранак Друштва уписан је у Регистар привредних субјеката код Агенције за привредне регистре, Решењем број БД 32024/2019 од 29. марта 2019. године.

Након пребацивања седишта Друштва из Београда у Ниш, Друштво наставља да послује под садашњим пословним именом „Аеродроми Србије“ друштво са ограниченом одговорношћу, Ниш. Промена пословног имена Друштва уписана је у Регистар привредних субјеката код Агенције за привредне регистре, Решењем број БД 60398/2019 од 24. јуна 2019. године.

Усклађивање оснивачког акта Друштва са одредбама Закона о јавним предузећима, као правна последица претходно спроведене статусне промене припајања Јавног предузећа „Аеродром Ниш“, Ниш Друштву, извршено је Одлуком Владе Републике Србије 05 број 023-9013/2019 од 13. септембра 2019. године. Наведена статусна промена уписана је у

Регистар привредних субјеката код Агенције за привредне регистре, Решењем број БД 131728/2019 од 18. октобра 2019. године.

Статусна промена припајања Јавног предузећа „Аеродром Росуље“, Крушевац Друштву, након доношења Одлуке о измени оснивачког акта од стране Скупштине Друштва (број 0355/2021 од 17. септембра 2021. године) и прибављене сагласности Владе Републике Србије као оснивача (Решење 05 број 023-9195/2021 од 7 октобра 2021. године), уписана је у Регистар привредних субјеката код Агенције за привредне регистре, Решењем број БД 86720/2021 од 26. октобра 2021. године.

Статусна промена припајања Јавног предузећа „Аеродром Поникве“, Ужице Друштву, након доношења Одлуке о измени оснивачког акта од стране Скупштине Друштва (број 7992/2021 од 15. новембра 2021. године) и прибављене сагласности Владе Републике Србије као оснивача (Решење 05 број 023-11447/2021 од 9. децембра 2021. године), уписана је у Регистар привредних субјеката код Агенције за привредне регистре, Решењем број 105536/2021 од 23. децембра 2021. године.

Према класификацији делатности, претежна делатност Друштва је 52.23 – Услугне делатности у ваздушном саобраћају. У оквиру претежне делатности Друштво обавља и послове од значаја за безбедност ваздушног саобраћаја.

Друштво обавља делатност управљања аеродромима, као делатност од општег интереса, у складу са законом којим се уређује управљање аеродромима.

Поред наведених делатности, у складу са оснивачким актом и законом, Друштво обавља и друге делатности, послове и услуге које доприносе његовом ефикаснијем и рационалнијем пословању.

Своју делатност Друштво обавља у оквиру следећих организационих делова у којима се, у оквиру делатности Друштва као целине, одвијају поједини делови процеса рада и то:

- Кабинет директора
- Сектор за интерну ревизију
- Сектор за правне и кадровске послове
- Сектор за послове јавних набавки
- Сектор за обезбеђивање и комерцијалне послове
- Сектор инвестиција и развоја
- Сектор Аеродром „Константин Велики“, Ниш
- Сектор Аеродроми Поникве и Росуље
- Огранак Аеродром „Морава“, Краљево

Друштво послује као матично правно лице које има удео од 100% у зависном правном лицу основаним под именом Привредно друштво „Аеродром Требиње“ друштво са ограниченом одговорношћу, Требиње. Привредно друштво „Аеродром Требиње“ друштво са ограниченом одговорношћу, Требиње основано је Одлуком о оснивању на коју је Влада Републике Србије, Решењем 05 број 02-6998/2020 од 3. септембра 2020. године, дала претходну сагласност. Оснивање Привредног друштва „Аеродром Требиње“ друштво са ограниченом одговорношћу, Требиње регистровано је код Округног привредног суда у Требињу, Решењем број 062-0-РЕГ-20-000212 од 11. септембра 2020. године.

На дан 31. децембра 2021. године Друштво је имало 204 запослених (на дан 31. децембра 2020. године имало је 192 запослених).

#### **4. Обим ревизије, ограничења у погледу обима**

У складу са ИССАИ 4000 „Стандард за ревизију правилности пословања“ и са усвојеним приступом у Државној ревизорској институцији прибавили смо довољно



адекватних и поузданих доказа за давање закључка да ли је предмет ревизије у складу, по свим материјално значајним питањима, са применљивим критеријумима.

Спровели смо адекватне ревизорске поступке да би добили уверавање у разумној мери да ли су активности, финансијске трансакције, информације и одлуке у вези са јавним набавкама и зарадама, накнадама зарада, накнадама трошкова и другим примањима, извршене у складу са законом, другим прописима, датим овлашћењима и за планиране сврхе. Ови поступци укључују и процену ризика од материјално значајне неусклађености са прописима.

На основу процене ризика утврђено је да је ради остваривања циљева ревизије потребно спровести ревизију правилности пословања у делу примене закона који регулишу јавне набавке и зараде, накнаде зарада, накнаде трошкова и друга примања запослених код „Аеродроми Србије“ друштво са ограниченом одговорношћу, Ниш.

Приликом спровођења ревизије није било ограничења у погледу обима.

## **5. Критеријуми**

Прописи који су у ревизији коришћени као извор критеријума су:

- Закон о јавним набавкама;
- Закон о јавним предузећима;
- Закон о раду;
- Закон о евиденцијама у области рада;
- Закон о утврђивању максималне зараде у јавном сектору;
- Закон о буџетском систему;
- Закон о порезу на доходак грађана;
- Закон о доприносима за обавезно социјално осигурање;
- Правилник о садржају обрачуна зараде, односно накнаде зараде;
- Интерна акта субјекта ревизије.

Ревизорска питања на основу којих се извршило оцењивање предмета ревизије су:

- 1) Да ли је планирање јавних набавки извршено у складу са прописима?
- 2) Да ли су јавне набавке спроведене и уговори закључени у складу са прописима?
- 3) Да ли су јавне набавке извршене у складу са закљученим уговорима?
- 4) Да ли је евидентирање и извештавање о набавкама извршено у складу са прописима?
- 5) Да ли су општи акт и уговори о раду којима су уређена права и обавезе запослених усклађени са одговарајућим одредбама Закона о раду у делу који се односи на зараде и накнаде зарада?
- 6) Да ли су зараде и накнаде зарада утврђене, обрачунате и исплаћене у складу са прописима?
- 7) Да ли су општим актом који је био у примени у 2021. години уговорене накнаде трошкова из Закона о раду за запослене код Друштва?
- 8) Да ли су накнаде трошкова запосленима код Друштва утврђене, обрачунате и исплаћене у складу са законским и подзаконским прописима и актима која се примењују у Друштву?
- 9) Да ли су општим актом који је био у примени у 2021. години уговорена друга примања из Закона о раду за запослене у Друштву?
- 10) Да ли су друга примања запослених у Друштву ревизије утврђена, обрачуната и исплаћена у складу са законским и подзаконским прописима и актима која се примењују у Друштву?

## **6. Методологија рада**

У вршењу ове ревизије спровели смо следеће поступке:

- (1) анализу прописа којима се уређују јавне набавке и зараде, накнаде зарада, накнаде трошкова и друга примања;
- (2) анализу интерних аката Друштва којима се уређују јавне набавке и зараде, накнаде зарада, накнаде трошкова и друга примања;
- (3) испитивање активности и одлука Друштва у вези са јавним набавкама и зарадама, накнадама зарада, накнадама трошкова и другим примањима;
- (4) интервјуисање одговорних лица Друштва.

Након добијања довољних и одговарајућих доказа за оцену предмета ревизије састали смо се са представницима „Аеродроми Србије“ друштво са ограниченом одговорношћу, Ниш како бисмо их упознали са прелиминарним налазима и закључцима ревизије, потврдили тачност чињеница и добили одговоре и коментаре одговорних лица.

## **7. Стандарди ревизије примењени у ревизији**

Ревизија је извршена у складу са ИССАИ 100 „Фундаментални принципи ревизије јавног сектора“, ИССАИ 400 „Фундаментални принципи ревизије правилности пословања“ и ИССАИ 4000 „Стандард за ревизију правилности пословања“.

## **V Прилози**

## **Прилог 1 – Интерна контрола и интерна ревизија**

### **1. Финансијско управљање и контрола**

Одредбама члана 81 Закона о буџетском систему<sup>4</sup> и Правилником о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору<sup>5</sup> прописана је обавеза Друштва да успостави финансијско управљање и контролу. Финансијско управљање и контрола је свеобухватан систем интерних контрола, који се спроводи политикама, процедурама и активностима које успоставља руководиоца корисника јавних средстава, са задатком да се обезбеди разумно уверавање да ће се циљеви корисника јавних средстава остварити кроз: пословање у складу са прописима, унутрашњим актима и уговорима; потпуност, реалност и интегритет финансијских и пословних извештаја; добро финансијско управљање и заштиту средстава и података (информација).

Руководство Друштва је одговорно за успостављање одговарајуће организационе структуре која јасно додељује одговорности и овлашћења, одређује одговарајуће контроле и надзире њихову адекватност и ефективност. Укључивање највишег руководства у питања интерне контроле је од кључне важности за постизање њене ефективности, чиме се даје тон који одређује да ли контролно окружење доприноси ефикасном функционисању интерне контроле. Осим руководства, у осигуравању постојања и функционисања интерне контроле своју значајну улогу имају и сви запослени. Ефикасан систем интерне контроле захтева препознавање и континуирану процену и оцењивање материјалних ризика који могу онемогућити постизање планираних циљева. Контролне активности представљају политике и процедуре које успоставља руководство у писаном облику, а које му помажу у спровођењу мера и предузимању одговарајућих радњи ради смањења могућих ризика који могу настати и угрозити предвиђене циљеве у вези са извршењем донетог буџета и планираних активности, задатака и програма. Праћење и процена система подразумева континуирани процес надгледања финансијског управљања и контроле његове адекватности, функционалности, као и одговарајуће дизајнирање, са циљем побољшања његове ефикасности.

Друштво је током 2021. године, отпочело са активностима на успостављању адекватног система финансијског управљања и контроле у складу са Правилником о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање и функционисање система финансијског управљања и контроле у јавном сектору. Том приликом, директор Друштва је дана 15. септембра 2021. године донело Одлуку о образовању радне групе за увођење и развој система финансијског управљања и контроле и доношење стратегије управљања ризицима за период 2021-2023. Доношењем одлуке, директор Друштва је одредио састав радне групе (руководиоца радне групе, чланове радне групе и координатора радне групе) и дефинисао задатке које ће формирана радна група извршити (попис и опис пословних процеса, израда мапе пословних процеса, идентификација, процена и начин управљања ризицима, успостављање контролних активности које обухватају писане политике и процедуре за њихову примену, израда стратегије управљања ризицима, успостављање система информисања, комуникације и ефективног, благовременог и поузданог извештавања, утврђивање начина праћења и процене адекватности и функционисања успостављеног система финансијског управљања и контроле и слично).

<sup>4</sup> „Службени гласник РС“, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/2013 – испр, 108/13, 142/14, 68/15 – др.закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19, 149/20 и 118/21.

<sup>5</sup> „Службени гласник РС“, број 89/19.

Поступајући у складу са постављеним задацима и утврђеним планом активности за увођење и развој финансијског управљања и контроле, Друштво је крајем 2021. године за све своје организационе делове (јединице) сачинило листе пословних процеса, са називима пословних процеса и описом активности у сваком од њих, као и мапе пословних процеса, у којима је утврдило циљ сваког конкретног пословног процеса и идентификовало основне ризике који постоје у пословању сваког од њих.

Поред тога, Друштво је у складу са Правилником о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање и функционисање система финансијског управљања и контроле у јавном сектору Министарству финансија, Централној јединици за хармонизацију доставило Годишњи извештај о систему финансијског управљања и контроле за 2020. и 2021. годину.

Правилником о организацији и систематизацији послова (Прилог 3 и Прилог 4) Друштво је уредило организацију и систематизацију послова, услове за обављање послова, степен захтеване стручне спреме, односно образовања и други посебни услови за рад на тим пословима, број извршилаца и друга питања везана за организацију и систематизацију послова у Друштву.

Правилником о ближем уређивању поступка јавне набавке (Прилог 3) Друштво је уредило процедуре планирања набавки, спровођење поступака јавних набавки и извршења уговора о јавној набавци. Друштво је интерним актом уредило поступак, обавезе, одговорности и контролу јавних набавки.

Друштво је, кроз мапе пословних процеса, идентификовало основне ризике у пословним процесима који се односе на предмет ревизије. Међутим, Друштво није усвојило писане политике и процедуре пословних процеса, као ни контролне активности које му помажу у спровођењу мера и предузимању одговарајућих радњи ради смањења могућих ризика који могу настати и угрозити предвиђене циљеве у вези са извршењем планираних активности, усклађености пословања са законима и другим прописима и обезбеђење од губитака, злоупотребе и штете.

#### **Откривена неправилност:**

Друштво није у потпуности успоставило систем финансијског управљања и контроле на начин прописан Правилником о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору, јер није усвојило стратегију управљања ризиком која представља основ за идентификовање ризика, као и њихову процену и контролу и није донело писане политике и процедуре које треба да пруже разумно уверавање да су ризици за постизање циљева ограничени на прихватљив ниво.

#### **Препорука број 1:**

Препоручујемо Друштву да успостави адекватан и ефикасан систем финансијског управљања и контроле у складу са Правилником о заједничким критеријумима и стандардима за успостављање, функционисање и извештавање о систему финансијског управљања и контроле у јавном сектору.

Органи Друштва су скупштина и директор.

Скупштину Друштва чини један представник Републике Србије који уједно врши и овлашћења председника Скупштине Друштва. Представника Републике Србије, као оснивача, одредила је Влада Републике Србије Закључком 24 број 119-9655/2020 од 3. децембра 2020. године.

Директора Друштва именовала је Скупштина Друштва, Одлуком број 144-2/2019 од 12. априла 2019. године, поступајући у складу са Закључком Владе Републике Србије 24 број 119-3439/2019 од 11. априла 2019. године којим је дата препорука о његовом именовању. Мандат именованог директора траје четири године и почиње дана 15. априла 2019. године.

## **2. Интерна ревизија**

Одредбама члана 82 Закона о буџетском систему прописана је обавеза успостављања интерне ревизије код корисника јавних средстава.

Правилником о заједничким критеријумима за организовање и стандардима и методолошким упутствима за поступање и извештавање интерне ревизије у јавном сектору<sup>6</sup> прописани су стандарди и методолошка упутства за поступање и извештавање интерне ревизије и ближе су уређени послови интерне ревизије.

У циљу организовања интерне ревизије у складу са одредбама Правилника о заједничким критеријумима за организовање и стандардима и методолошким упутствима за поступање интерне ревизије у јавном сектору, Друштво је:

- (1) Правилником о организацији и систематизацији послова, у оквиру Сектора за интерну ревизију, систематизовало радно место „интерни ревизор“ и на пословима интерне ревизије распоредило лице из редова запослених које поседује Сертификат Министарства финансија о стеченом звању овлашћени интерни ревизор у јавном сектору;
- (2) потписало Повељу интерне ревизије;
- (3) донело Етички кодекс интерне ревизије;
- (4) утврдило Стратешки план рада интерне ревизије за период 2020-2022 и Стратешки план рада интерне ревизије за период 2021-2023;
- (5) утврдило годишње планове рада интерне ревизије за 2020. и 2021. годину;
- (6) у складу са Годишњим планом рада интерне ревизије за 2020. годину, између осталих, спровело ревизију система зарада, подсистем провера интерних процедура у поступцима обрачуна зарада, за 2019. годину;
- (7) у складу са Годишњим планом рада интерне ревизије за 2021. годину, између осталих, спровело ревизију система накнада које немају карактер зарада, подсистем провера интерних процедура у поступцима обрачуна накнада које немају карактер зарада, за период мај 2020 – април 2021;
- (8) доставило Министарству финансија, Централној јединици за хармонизацију Годишње извештаје о обављеним ревизија и активностима интерне ревизије за 2020. и 2021. годину

---

<sup>6</sup> „Службени гласник РС“, број 99/11 и 106/13.

## **Прилог 2 – Предузете мере у поступку ревизије**

У поступку ревизије, Друштво је извршило корекцију обрачуна накнаде зарада и почев од обрачуна и исплате зараде, односно накнаде зараде за месец јануар 2022. године, у свим случајевима за које је Законом о раду и Колективним уговором прописано право запосленог на накнаду зараде, у просечну зараду запосленог у претходних 12 месеци урачунава и регрес за коришћење годишњег одмора (Прилог 4, Зараде, накнаде зарада, накнаде трошкова и друга примања).

### **Прилог 3 – Јавне набавке**

Планирање јавних набавки, као и услови, начин и поступак јавне набавке уређени су Законом о јавним набавкама<sup>7</sup> који је био у примени до 30. јуна 2020. године и Законом о јавним набавкама<sup>8</sup> који је у примени од 1. јула 2020. године, као и подзаконским и другим актима који регулишу предметну област.

Друштво је наручилац у смислу одредаба Закона о јавним набавкама<sup>7</sup> и Закона о јавним набавкама<sup>8</sup>, те је дужно да поступа у складу са одредбама ових закона приликом планирања, спровођења набавки и извршавања закључених уговора о јавним набавкама.

#### **Планирање јавних набавки**

##### **Интерни акт о ближе уређивању поступка јавне набавке**

Чланом 22 став 1 Закона о јавним набавкама<sup>7</sup> прописано је да је наручилац дужан да донесе акт којим ће ближе уредити поступак јавне набавке унутар наручиоца, а нарочито начин планирања набавки (критеријуме, правила и начин одређивања предмета јавне набавке и процењене вредности, начин испитивања и истраживања тржишта), одговорност за планирање, циљеве поступка јавне набавке, начин извршавања обавеза из поступка, начин обезбеђивања конкуренције, спровођење и контролу јавних набавки, начин праћења извршења уговора о јавној набавци. Директор Друштва донео је Правилник о ближе уређивању поступка јавне набавке<sup>9</sup> у складу са наведеним чланом закона.

Чланом 49 став 2 Закона о јавним набавкама<sup>8</sup> прописано је да је наручилац дужан да посебним актом ближе уреди начин планирања, спровођења поступка јавне набавке и праћења извршења уговора о јавној набавци (начин комуникације, правила, обавезе и одговорност лица и организационих јединица), начин планирања и спровођења набавки на које се закон не примењује, као и набавки друштвених и других посебних услуга. Директор Друштва донео је Правилник о ближе уређивању начина планирања, спровођења поступка јавне набавке и праћења извршења уговора о јавној набавци, начин планирања и спровођења набавки на које се закон не примењује<sup>10</sup> у складу са наведеним чланом закона.

Како су се поменута интерна акта примењивала у ревидираном периоду пословања, у поступку ревизије утврђено је да је Друштво наведена интерна акта објавило на интернет страници Друштва у складу са чланом 22 став 5 Закона о јавним набавкама<sup>7</sup> односно чланом 49 став 3 Закона о јавним набавкама<sup>8</sup>.

##### **Службеник за јавне набавке**

Увидом у Правилник о организацији и систематизацији послова број 229/2019 од 20. септембра 2019. године, закључно са изменама и допунама истог од 18. маја 2020. године, утврдили смо да је у Друштву образована Служба за јавне набавке и систематизовано радно место у оквиру којег ће се обављати послови јавних набавки у складу са чланом 134 став 1 Закона о јавним набавкама<sup>7</sup>. С обзиром да укупна вредност планираних јавних набавки за 2020. годину износи 417.644.532 динара и да је наведена вредност већа од петоструког износа из члана 39 став 1 Закона о јавним набавкама<sup>7</sup>, који износи 5.000.000 динара, у Друштву је запослено лице, које је обучено за обављање послова јавних набавки, са положеним стручним испитом за службеника за јавне набавке и стеченим сертификатом службеника за јавне набавке.

<sup>7</sup> „Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15.

<sup>8</sup> „Службени гласник РС“, број 91/19.

<sup>9</sup> Правилник о ближе уређивању поступка јавне набавке број 101/2018 од 28. децембра 2018. године.

<sup>10</sup> Правилник о ближе уређивању начина планирања, спровођења поступка јавне набавке и праћења извршења уговора о јавној набавци, начин планирања и спровођења набавки на које се закон не примењује број 1019/2021 од 22. фебруара 2021. године.



## Планови набавки

Програм пословања Друштва представља основ за израду годишњег плана набавки и у оквиру њега годишњег плана јавних набавки. Програм пословања садржи преглед планираних финансијских средстава за набавку добара, услуга и радова за обављање делатности Друштва, за инвестициона улагања и средства за посебне намене.

Програм пословања за 2020. годину донела је Скупштина Друштва Одлуком број 333/2020 од 15. јануара 2020. године, а на исти је Влада Републике Србије дала сагласност Решењем 05 број 023-1150/2020 од 13. фебруара 2020. године. Дана 14. децембра 2020. године Скупштина Друштва донела је Програм о изменама и допунама Програма пословања за 2020. годину Одлуком број 8529/2020, на који је Влада Републике Србије дала сагласност Решењем 05 број 023-11142/2020 од 29. децембра 2020. године.

Програм пословања за 2021. годину донела је Скупштина Друштва Одлуком број 556/2021 од 26. јануара 2021. године, а на исти је Влада Републике Србије дала сагласност Решењем 05 број 023-1631/2021 од 25. фебруара 2021. године.

У табели која следи приказане су процењене вредности планираних набавки за 2020. и 2021. годину, као и њихов укупан износ у складу са плановима набавки:

Табела број 1: Процењена вредност планираних набавки

| Врста набавке                         | Процењена вредност у динарима |                      |                      |
|---------------------------------------|-------------------------------|----------------------|----------------------|
|                                       | 2020. година                  | 2021. година         | Укупно               |
| Јавне набавке                         | 417.644.532                   | 2.585.424.199        | 3.003.068.731        |
| Набавке на које се закон не примењује | 29.677.567                    | 66.592.585           | 96.270.152           |
| <b>Укупно</b>                         | <b>447.322.099</b>            | <b>2.652.016.784</b> | <b>3.099.338.883</b> |

## План јавних набавки

План јавних набавки за 2020. годину донео је директор Друштва, Одлуком број 1280/2020 од 14. фебруара 2020. године. Директор Друштва донео је и две измене и допуне Плана јавних набавки за 2020. годину и то: Одлуком број 2907/2020 од 14. маја 2020. године донета је Прва измена и допуна Плана јавних набавки за 2020. годину и Одлуком број 3751/2020 од 15. јуна 2020. године донета је Друга измена и допуна Плана јавних набавки за 2020. годину. Директор Друштва је дана 10. августа 2020. године донео Одлуку број 5333/2020 којом је извршено усклађивање Плана јавних набавки за 2020. годину, као и измена и допуна истог, са одредбама Закона о јавним набавкама<sup>8</sup>. Директор Друштва донео је и Прву измену и допуну Плана јавних набавки за 2020. годину усклађеног са одредбама Закона о јавним набавкама<sup>8</sup>, Одлуком број 8693/2020 од 18. децембра 2020. године

План јавних набавки за 2021. годину донео је директор Друштва, Одлуком број 1179/2021 од 1. марта 2021. године. Директор Друштва је донео и пет измена и допуна Плана јавних набавки за 2021. годину у складу са одредбама Закона о јавним набавкама<sup>8</sup> и то следећим одлукама: Одлуком број 4415/2021 од 9. јула 2021. године, Одлуком број 4752/2021 од 23. јула 2021. године, Одлуком број 7671/2021 од 3. новембра 2021. године, Одлуком број 8705/2021 од 7. децембра 2021. године и Одлуком број 9463/2021 од 24. децембра 2021. године.

Планови јавних набавки за 2020. и 2021. годину, са изменама и допунама истих, објављени су на Порталу јавних набавки и интернет страници Друштва у складу са чланом 51 став 3 Закона о јавним набавкама<sup>7</sup>, односно чланом 88 став 3 Закона о јавним набавкама<sup>8</sup>.

У табели које следе приказана је структура планираних јавних набавки према Плану јавних набавки за 2020. годину и 2021. годину:

Табела број 2: Структура планираних јавних набавки за 2020. и 2021. годину

| Врста поступка                                      | Врста предмета | 2020. година          |                               | 2021. година          |                               |
|---|----------------|-----------------------|-------------------------------|-----------------------|-------------------------------|
|   |                | Укупан број поступака | Процењена вредност у динарима | Укупан број поступака | Процењена вредност у динарима |
| Отворени поступак јавне набавке                     | Добра          | 17                    | 174.891.298                   | 19                    | 342.581.199                   |
|   | Услуге         | 16                    | 60.583.334                    | 12                    | 196.943.000                   |
|   | Радови         | 6                     | 181.469.900                   | 13                    | 2.044.700.000                 |
|   | <b>Свега</b>   | <b>39</b>             | <b>417.944.532</b>            | <b>44</b>             | <b>2.584.224.199</b>          |
| Преговарачки поступак без објављивања јавног позива | Услуге         | 1                     | 700.000                       | 1                     | 1.200.000                     |
|   | <b>Свега</b>   | <b>1</b>              | <b>700.000</b>                | <b>1</b>              | <b>1.200.000</b>              |
| <b>Укупно</b>                                       |                | <b>39</b>             | <b>417.644.532</b>            | <b>45</b>             | <b>2.585.424.199</b>          |

#### Набавке на које се закон не примењује

Чланом 32 став 1 Правилника о ближем уређивању поступка јавне набавке<sup>9</sup> прописано је да приликом планирања набавки на које се Закон о јавним набавкама<sup>7</sup> не примењује, тим за планирање, поред дефинисања врсте и предмета набавке, процењене вредности и оквирних рокова за реализацију ових набавки, за сваку појединачну набавку наводи и основ за изузеће од примене закона. Ставом 2 истог члана правилника прописано је да пре усвајања плана набавки, тим за планирање набавки проверава постојање основа за изузеће од примене закона.

Чланом 44 став 2 Правилника о ближем уређивању начина планирања, спровођења поступка јавне набавке и праћења извршења уговора о јавној набавци, начин планирања и спровођења набавки на које се закон не примењује<sup>10</sup> прописано је да се набавке на које се закон не примењује планирају на исти начин као и јавне набавке, као и да Друштво доноси годишњи План набавки на које се закон не примењује који је саставни део Плана набавки Друштва. Ставом 3 истог члана прописано је да се поступак покреће на исти начин као и поступак јавних набавки, а спроводи га комисија за набавку која се именује одлуком о покретању поступка или лице које именује директор, поштујући начела закона.

У табели која следи приказана је структура планираних набавки на које се закон не примењује за 2020. годину и 2021. годину са основама за изузеће:

Табела број 3: Набавке на које се закон не примењује за 2020. и 2021. годину

| Врста предмета | 2020. година |                               | 2021. година |                               | Основ за изузеће         |
|----------------|--------------|-------------------------------|--------------|-------------------------------|--------------------------|
|                | Број набавки | Процењена вредност у динарима | Број набавки | Процењена вредност у динарима |                          |
| Добра          | 16           | 4.188.667                     | 48           | 23.598.300                    | Члан 27 тачка 1)         |
| Услуге         | 1            | 1.500.000                     | 1            | 1.500.000                     | Члан 12 став 1 тачка 4)  |
|                | 2            | 7.000.000                     | 1            | 1.000.000                     | Члан 12 став 1 тачка 11) |
|                | -            | -                             | 1            | 1.000.000                     | Члан 12 став 1 тачка 12) |
|                | 47           | 13.988.900                    | 72           | 30.862.290                    | Члан 27 тачка 1)         |

| Врста предмета | 2020. година |                               | 2021. година |                               | Основ за изузеће |
|----------------|--------------|-------------------------------|--------------|-------------------------------|------------------|
|                | Број набавки | Процењена вредност у динарима | Број набавки | Процењена вредност у динарима |                  |
| Радови         | 1            | 2.500.000                     | 5            | 6.631.995                     | Члан 27 тачка 1) |
| <b>Укупно</b>  | <b>68</b>    | <b>29.677.567</b>             | <b>128</b>   | <b>66.592.585</b>             |                  |

### Процењена вредност

Процењена вредност ревидираних јавних набавки за 2020. и 2021. годину утврђена у износу од 1.052.837.000 динара (Табела број 5), заснована је на спроведеном испитивању, односно истраживању тржишта сваког конкретног предмета јавне набавке, које укључује проверу цене, квалитета, периода гаранције, одржавања и слично у складу са чланом 64 став 3 Закона о јавним набавкама<sup>7</sup>, односно чланом 29 став 1 Закона о јавним набавкама<sup>8</sup>. У том смислу, Друштво је користило следеће расположиве начине утврђивања процењене вредности сваког конкретног предмета јавних набавки и то: (1) испитивање претходних искустава у набавци предмета набавке на основу постојећих информација и база података о добављачима и уговорима, (2) истраживање путем интернета ценовника понуђача, Портала јавних набавки, сајтова других наручилаца и надлежних институција за објаву релевантних информација о тржишним кретањима, (3) испитивање искустава других наручилаца, (4) примарно сакупљање података на основу анкета и упитника, (5) прикупљање информација усменим путем, при чему се обавезно сачињава и потписује записник о обављеном разговору и (6) на други погодан начин, имајући у виду сваки предмет набавке појединачно.

### Спровођење поступака јавних набавки и закључење уговора

У табели која следи дат је свеобухватни преглед јавних набавки за 2020. и 2021. годину који обухвата: врсту спроведеног поступка јавне набавке, вредност планираних јавних набавки, вредност укупно покренутих јавних набавки, вредност покренутих, а обустављених јавних набавки, вредност покренутих јавних набавки које нису спроведене закључно са 31. децембром 2021. године, као и вредност покренутих и спроведених јавних набавки окончаних закључењем уговора у 2020. и 2021. години:

Табела број 4: Свеобухватни преглед јавних набавки за 2020. и 2021. годину -у динарима-

| Година             | Врста поступка                                      | Планиране јавне набавке | Покренуте јавне набавке        |                           |                      |                          | Уговорена вредност спроведених јавних набавки без ПДВ-а |
|--------------------|---|-------------------------|--------------------------------|---------------------------|----------------------|--------------------------|---|
|                    |   |                         | Укупно покренуте јавне набавке | Обустављене јавне набавке | Јавне набавке у току | Спроведене јавне набавке |   |
| Процењена вредност |   |                         |                                |                           |                      |                          |   |
| 2020               | Отворени поступак јавне набавке                     | 416.944.532             | 390.925.333                    | 12.770.000                | -                    | 378.155.333              | 352.889.018   |
|                    | Преговарачки поступак без објављивања јавног позива | 700.000                 | 700.000                        | -                         | -                    | 700.000                  | 700.000   |
|                    | <b>Свега</b>  | <b>417.644.532</b>      | <b>391.625.333</b>             | <b>12.770.000</b>         | <b>-</b>             | <b>378.855.333</b>       | <b>353.589.018</b>                                      |

Извештај о ревизији правилности пословања „Аеродроми Србије“ друштво са ограниченом одговорношћу, Ниш у делу који се односи на јавне набавке за 2020. и 2021. годину и зараде, накнаде зарада, накнаде трошкова и друга примања запослених за 2021. годину

| Година        | Врста поступка                                      | Планиране јавне набавке | Покренуте јавне набавке        |                            |                      |                          | Уговорена вредност спроведених јавних набавки без ПДВ-а |
|---------------|---|-------------------------|--------------------------------|----------------------------|----------------------|--------------------------|---|
|               |   |                         | Укупно покренуте јавне набавке | Обуста-вљене јавне набавке | Јавне набавке у току | Спроведене јавне набавке |   |
|               |   | Процењена вредност      |                                |                            |                      |                          |   |
| 2021          | Отворени поступак јавне набавке                     | 2.584.224.199           | 2.424.449.199                  | 8.300.000                  | 1.648.324.199        | 767.825.000              | 698.682.034   |
|               | Преговарачки поступак без објављивања јавног позива | 1.200.000               | 1.200.000                      | -                          | -                    | 1.200.000                | 1.200.000   |
|               | <b>Свега</b>  | <b>2.585.424.199</b>    | <b>2.425.649.199</b>           | <b>8.300.000</b>           | <b>1.648.324.199</b> | <b>769.025.000</b>       | <b>699.882.034</b>                                      |
| <b>Укупно</b> |   | <b>3.003.068.731</b>    | <b>2.817.274.532</b>           | <b>21.070.000</b>          | <b>1.648.324.199</b> | <b>1.147.880.333</b>     | <b>1.053.471.052</b>                                    |

У табели која следи дат је преглед ревидираних јавних набавки спроведених у отвореном поступку:

Табела број 5: Преглед ревидираних јавних набавки спроведених у отвореном поступку -у динарима-

| Ред. бр. | Број јавне набавке | Предмет јавне набавке  | Процењена вредност | Изабрани понуђач                        | Датум уговора   | Уговорена вредност без ПДВ-а |
|----------|--------------------|--|--------------------|---|-----------------|------------------------------|
| 1.       | 7/2020             | Извођење радова на аеродрому Росуље  | 13.500.000         | СК Монтинжењеринг ДОО, Бабушница        | 3.6.2020        | 12.000.890                   |
| 2.       | 9/2020             | Набавка горива (безолвни моторни бензин, евро дизел, adblue адитив)                  | 12.000.000         | НИС АД, Нови Сад                        | 26.6.2020       | 12.000.000                   |
| 3.       | 10/2020            | Електрична енергија за потребе аеродрома Морава                                      | 3.600.000          | ЈП ЕПС, Београд                         | 2.6.2020        | 3.600.000                    |
| 4.       | 11/2020            | Опрема за опслуживање ваздухоплова   |                    |   |                 |                              |
|          |                    | Партија 1<br>Ремонт вучених моторних путничких степеница                             | 400.000            | ЈТ2 ДОО, Београд                        | 16.6.2020       | 349.000                      |
|          |                    | Партија 2<br>Ремонт и надоградња вучених путничких степеница                         | 5.000.000          | ЈТ2 ДОО, Београд                        | 16.6.2020       | 4.980.000                    |
| 5.       | 17/2020            | Осигурање  |                    |   |                 |                              |
|          |                    | Партија 1 Осигурање запослених   | 400.000            | Компанија Дунав осигурање АДО, Београд  | 30.6.2020       | 365.700                      |
|          |                    |  |                    |   | Анекс 30.6.2020 | 12.349                       |
|          |                    | Партија 2 Осигурање од одговорности делатности пружања услуга у ваздушном саобраћају | 1.500.000          | Wiener Stadische Осигурање АДО, Београд | 16.6.2020       | 1.465.000                    |
|          |                    |  |                    |   | Анекс 16.6.2020 | 72.857                       |
| 6.       | 19/2020            | Осигурање моторних возила (обавезно и каско)   | 3.500.000          | Триглав Осигурање АДО, Београд          | 9.7.2020        | 3.424.724                    |
| 7.       | 21/2020            | Вучни комбиновани уређај клима / агрегат за опслуживање ваздухоплова                 | 20.500.000         | Сентум ДОО, Београд                     | 19.8.2020       | 19.950.000                   |
| 8.       | 23/2020            | Геодетске услуге   | 10.000.000         | Геовизија ДОО, Панчево                  | 11.8.2020       | 10.000.000                   |

*Извештај о ревизији правилности пословања „Аеродроми Србије“ друштво са ограниченом одговорношћу, Ниш у делу који се односи на јавне набавке за 2020. и 2021. годину и зараде, накнаде зарада, накнаде трошкова и друга примања запослених за 2021. годину*

| Ред. бр. | Број јавне набавке | Предмет јавне набавке   | Процењена вредност | Изабрани понуђач  | Датум уговора | Уговорена вредност без ПДВ-а |  |
|----------|--------------------|---|--------------------|---|---------------|------------------------------|--|
| 9.       | 25/2020            | Вучне степенице на електрични погон са платформом за инвалидска колица                        | 8.200.000          | ЈТ2 ДОО, Београд  | 27.8.2020     | 7.920.000                    |  |
| 10.      | 26/2020            | Опрема за преглед обезбеђивања  |                    |   |               |                              |  |
|          |                    | Партија 1<br>Рендген уређај за преглед пртљага и ствари која лица носе са собом               | 6.700.000          | Jugoscan ДОО, Београд   | 15.9.2020     | 6.500.000                    |  |
|          |                    | Партија 2<br>Рендген уређај за преглед обезбеђивања предатог пртљага                          | 10.500.000         | Jugoscan ДОО, Београд   | 15.9.2020     | 9.875.000                    |  |
|          |                    | Партија 3<br>Метал-детектор врата (МДВ) са тест узорцима                                      | 5.000.000          | Jugoscan ДОО, Београд   | 15.9.2020     | 4.800.000                    |  |
|          |                    | Партија 4<br>Ручни метал детектори са тест узорцима   | 110.000            | Jugoscan ДОО, Београд   | 15.9.2020     | 91.500                       |  |
| 11.      | 31/2020            | Осигурање имовине   | 3.100.000          | Компанија Дунав осигурање АДО, Београд  | 9.11.2020     | 3.091.219                    |  |
| 12.      | 32/2020            | Инсталација прилазних светала код прага 29 САТ1 фаза 1  | 110.000.000        | Elgra Vision ДОО, Угриновци   | 19.11.2020    | 109.993.050                  |  |
| 13.      | 34/2020            | Гасно уље екстра лако ЕВРО ЕЛ   | 11.000.000         | НИС АД, Нови Сад  | 26.11.2020    | 11.000.000                   |  |
| 14.      | 35/2020            | Израда пројектно техничке документације изградње аеродрома Росуље                             | 4.000.000          | Neo Aerodromes Engineering ДОО, Београд, Elgra Vision ДОО, Угриновци и Еуропроект Инжењеринг ДОО, Београд | 30.10.2020    | 3.900.000                    |  |
| 15.      | 37/2020            | Вучни ваздушни стартер  | 27.000.000         | ЈТ2 ДОО, Београд  | 21.12.2020    | 23.966.000                   |  |
| 16.      | 38/2020            | Радови на санацији, адаптацији и уклањању препрека  | 15.000.000         | Водопривредно привредно друштво Ерозија ДОО, Ниш  | 23.11.2020    | 10.480.950                   |  |
| 17.      | 39/2020            | Осигурање од одговорности делатности пружања услуга у ваздушном саобраћају за аеродром Морава | 1.500.000          | Wiener Stadische Осигурање АДО, Београд   | 6.12.2020     | 1.430.000                    |  |
| 18.      | 40/2020            | Средства за одржавање хигијене  |                    |   |               |                              |  |
|          |                    | Партија 1<br>Средства за одржавање хигијене за потребе аеродрома Константин Велики            | 3.265.000          | Nataly Drogerija, Бранислав Ранђеловић пр, Ниш  | 3.12.2020     | 3.265.000                    |  |
|          |                    | Партија 2<br>Средства за одржавање хигијене за потребе аеродрома Морава                       | 1.250.000          | Nataly Drogerija, Бранислав Ранђеловић пр, Ниш  | 3.12.2020     | 1.250.000                    |  |
|          |                    | Партија 3<br>Средства за заштиту од пандемије   | 1.000.000          | Nataly Drogerija, Бранислав Ранђеловић пр, Ниш  | 20.11.2020    | 1.000.000                    |  |
| 19.      | 42/2020            | Електрична енергија за потребе аеродрома Константин Велики                                    | 10.000.000         | ЈП ЕПС, Београд   | 24.12.2020    | 10.000.000                   |  |
| 20.      | 45/2020            | Рачунарска и сродна опрема  | 5.200.000          | Успон ДОО, Чачак  | 22.01.2021    | 5.084.860                    |  |

*Извештај о ревизији правилности пословања „Аеродрома Србије“ друштво са ограниченом одговорношћу, Ниш у делу који се односи на јавне набавке за 2020. и 2021. годину и зараде, накнаде зарада, накнаде трошкова и друга примања запослених за 2021. годину*

| Ред. бр. | Број јавне набавке | Предмет јавне набавке   | Процењена вредност | Изабрани понуђач  | Датум уговора   | Уговорена вредност без ПДВ-а |
|----------|--------------------|---|--------------------|---|-----------------|------------------------------|
| 21.      | 48/2020            | Трактор за гурање и вучу ваздухоплова   | 24.000.000         | APS Aviation Parts Service ДОО, Нови Београд  | 17.2.2021       | 18.249.880                   |
| 22.      | 51/2020            | Израда пројектно техничке документације за проширење платформе на аеродрому Константин Велики   | 12.690.000         | Neo Aerodromes Engineering ДОО, Београд, Elgra Vision ДОО, Угриновци и Еуропроект Инжењеринг ДОО, Београд | 3.3.2021        | 7.900.000                    |
| 23.      | 01/2021            | Постављање монтажних објеката   | 12.000.000         | Aircool plus ДОО, Ниш (подизвођач Пут-инжењеринг ДОО, Ниш)  | 8.4.2021        | 11.988.267                   |
| 24.      | 02/2021            | Резервни делови са уградњом за опрему за преглед обезбеђивања   | 6.650.000          | Jugoscan ДОО, Београд   | 12.4.2021       | 6.491.464                    |
| 25.      | 03/2021            | Израда пројектно техничке документације торња   | 30.000.000         | Енергопроект Индустрија АД, Београд и Вортекс Пројект ДОО, Београд  | 27.4.2021       | 17.200.000                   |
| 26.      | 05/2021            | Израда пројектне документације за реконструкцију и изградњу интерне саобраћајне инфраструктуре у оквиру аеродромског комплекса Контантин Велики   | 12.000.000         | Енергопроект Индустрија АД, Београд и Вортекс Пројект ДОО, Београд  | 14.5.2021       | 8.400.000                    |
|          |                    |   |                    |   | Анекс 24.8.2021 | 3.000.000                    |
| 27.      | 06/2021            | Набавка возила  |                    |   |                 |                              |
|          |                    | Партија 1<br>Возила за потребе Аеродрома Србије ДОО, Ниш 1  | 4.100.000          | Ауто Чачак Промет ДОО, Коњевићи   | 12.4.2021       | 3.760.833                    |
|          |                    | Партија 2<br>Возила за потребе Аеродрома Србије ДОО, Ниш 2  | 2.424.000          | Raavex group ДОО, Ниш   | 15.4.2021       | 2.400.625                    |
|          |                    | Партија 3<br>Возила за потребе Аеродрома Србије ДОО, Ниш 3  | 3.290.000          | Ауто Чачак Промет ДОО, Коњевићи   | 12.4.2021       | 3.082.500                    |
| 28.      | 07/2021            | Израда пројектно техничке документације за санацију полетно слетне стазе, окретнице, рулне стазе, основне стазе, система за одводњавање, кабловске канализације и изградњу рулне стазе и платформе на аеродрому Поникве | 6.500.000          | Институт за путеве АД, Београд  | 21.5.2021       | 6.060.606                    |
| 29.      | 10/2021            | Израда планске и пројектно техничке документације аеродрома Требиње   | 58.333.000         | Институт за грађевинарство ИГ ДОО, Федерација Босне и Херцеговине   | 5.7.2021        | 58.191.667                   |
| 30.      | 11/2021            | Извођење радова на изградњи писте на аеродрому Росуље   | 300.000.000        | Техноградња ДОО, Крушевац   | 21.6.2021       | 273.405.712                  |

*Извештај о ревизији правилности пословања „Аеродрома Србије“ друштво са ограниченом одговорношћу, Ниш у делу који се односи на јавне набавке за 2020. и 2021. годину и зараде, накнаде зарада, накнаде трошкова и друга примања запослених за 2021. годину*

| Ред. бр. | Број јавне набавке | Предмет јавне набавке  | Процењена вредност | Изабрани понуђач                             | Датум уговора | Уговорена вредност без ПДВ-а |
|----------|--------------------|--|--------------------|--|---------------|------------------------------|
| 31.      | 12/2021            | Електрична енергија за потребе аеродрома Морава  | 3.500.000          | ЈП ЕПС, Београд                              | 16.6.2021     | 3.500.000                    |
| 32.      | 13/2021            | Возило за чишћење снега  | 70.500.000         | Agroprogres ДОО, Београд                     | 23.8.2021     | 55.852.780                   |
| 33.      | 14/2021            | Возило за одлеђивање и заштиту од залеђивања ваздухоплова  | 42.000.000         | APS Aviation Parts Service ДОО, Београд      | 4.8.2021      | 41.725.000                   |
| 34.      | 15/2021            | Осигурање  |                    |  |               |                              |
|          |                    | Партија 1 Осигурање запослених   | 500.000            | Компанија Дунав осигурање АДО, Београд       | 15.7.2021     | 499.824                      |
|          |                    | Партија 2 Осигурање од одговорности делатности пружања услуга у ваздушном саобраћају за аеродром Константин Велики | 1.500.000          | Wiener Stadische Осигурање АДО, Београд      | 13.7.2021     | 1.465.000                    |
|          |                    | Партија 3 Осигурање моторних возила (обавезно и каско)   | 4.300.000          | Триглав Осигурање АДО, Београд               | 16.7.2021     | 4.199.871                    |
| 35.      | 17/2021            | Аеродрomsка опрема елеватори   | 14.000.000         | Centum ДОО, Београд                          | 16.8.2021     | 12.590.000                   |
| 36.      | 20/2021            | Надоградња уређаја за мерење коефицијента трења  | 2.500.000          | APS Aviation Parts Service ДОО, Нови Београд | 22.9.2021     | 2.494.000                    |
| 37.      | 21/2021            | Израда технолошког решења опреме и система за потребе нове терминалне зграде аеродрома Константин Велики           | 4.000.000          | Telegroup ДОО, Београд                       | 1.9.2021      | 3.995.750                    |
| 38.      | 22/2021            | Извођење радова на изградњи оградe на аеродрому Поникве  | 51.000.000         | Europolis Plus ДОО, Београд                  | 27.9.2021     | 45.918.938                   |
| 39.      | 23/2021            | Набавка горива (безоловни моторни бензин, евро дизел, adblue адитив)   | 11.325.000         | НИС АД, Нови Сад                             | 27.9.2021     | 11.325.000                   |
| 40.      | 25/2021            | Извођење радова на изградњи оградe на комплексу аеродрома Константин Велики  | 17.000.000         | Леги-СГС ДОО, Београд                        | 22.9.2021     | 16.926.999                   |
| 41.      | 27/2021            | Радови на постављању каблова на трафо станици  | 26.000.000         | ГАТ ДОО, Нови Сад                            | 28.9.2021     | 21.193.847                   |
| 42.      | 38/2021            | Гасно уље екстра лако ЕВРО ЕЛ  | 8.500.000          | Кнез petrol ДОО, Београд                     | 24.11.2021    | 8.500.000                    |
| 43.      | 39/2021            | Осигурање  |                    |  |               |                              |
|          |                    | Партија 1 Осигурање од одговорности делатности пружања услуга у ваздушном саобраћају за аеродром Морава            | 1.500.000          | Wiener Stadische Осигурање АДО, Београд      | 8.11.2021     | 1.385.714                    |
|          |                    | Партија 2 Осигурање имовине  | 3.700.000          | Компанија Дунав осигурање АДО, Београд       | 3.11.2021     | 3.697.122                    |
| 44.      | 44/2021            | Средства за одржавање и спречавање залеђивања  |                    |  |               |                              |
|          |                    | Партија 2 Течност за одлеђивање ваздухоплова (Тип 1)   | 3.550.000          | APS Aviation Parts Service ДОО, Београд      | 15.11.2021    | 3.198.720                    |

*Извештај о ревизији правилности пословања „Аеродроми Србије“ друштво са ограниченом одговорношћу, Ниш у делу који се односи на јавне набавке за 2020. и 2021. годину и зараде, накнаде зарада, накнаде трошкова и друга примања запослених за 2021. годину*

| Ред. бр.                  | Број јавне набавке | Предмет јавне набавке   | Процењена вредност   | Изабрани понуђач                        | Датум уговора | Уговорена вредност без ПДВ-а |
|---------------------------|--------------------|---|----------------------|---|---------------|------------------------------|
|                           |                    | Партија 3<br>Течност за заштиту од залеђивања ваздухоплова (Тип 2)                          | 2.600.000            | APS Aviation Parts Service ДОО, Београд | 15.11.2021    | 2.389.600                    |
|                           |                    | Партија 4<br>Течност за одлеђивање и заштиту од залеђивања површина за кретање ваздухоплова | 1.400.000            | APS Aviation Parts Service ДОО, Београд | 15.11.2021    | 1.333.560                    |
| 45.                       | 50/2021            | Симулатори за потребе спасилачко ватрогасног особља   | 6.500.000            | Ривал Индустрија ДОО, Београд           | 10.1.2021     | 6.500.000                    |
| 46.                       | 54/2021            | Електрична енергија за потребе аеродрома Константин Велики                                  | 10.000.000           | ЈП ЕПС Београд                          | 13.12.2021    | 10.000.000                   |
| 47.                       | 59/2021            | Средство (чврсто) за одлеђивање залеђених маневарских површина                              | 1.750.000            | Панмаркетинг ДОО, Панчево               | 13.12.2021    | 1.750.000                    |
| <b>Свега 2020. година</b> |                    |   | <b>329.915.000</b>   |   |               | <b>308.017.979</b>           |
| <b>Свега 2021. година</b> |                    |   | <b>722.922.000</b>   |   |               | <b>654.423.399</b>           |
| <b>Укупно</b>             |                    |   | <b>1.052.837.000</b> |   |               | <b>962.441.378</b>           |

Друштво је, приликом спровођења поступака ревидираних јавних набавки и закључења уговора у 2020. и 2021. години, процењене вредности у износу од 1.052.837.000 динара и уговорене вредности у износу од 962.441.378 динара (Табела број 5), поступило у складу са одредбама Закона о јавним набавкама<sup>7</sup>, односно Закона о јавним набавкама<sup>8</sup> у погледу поштовања рокова за објављивање огласа о јавним набавкама, састављања и објављивања конкурсне документације, објављивања одлука о додели уговора и обустави поступка, испуњења прописаних услова за закључење уговора и слично.

### **Извршење јавних набавки у складу са закљученим уговорима**

Чланом 87 Правилника о ближем уређивању поступка јавне набавке<sup>9</sup> прописано је да лице које је одговорно за пријем предмета набавке добара приликом испоруке од стране добављача, прегледа добра ради провере саобразности са уговореним количинама, квалитетом, узорком, динамиком испоруке и слично. Одредбама истог члана правилника прописано је да извештај о извршеној услузи која је предмет уговора о јавној набавци контролишу и потврђују лица која су корисници услуга да надзор над извођењем радова који су предмет уговора о јавној набавци врши стручни надзор који одреди Друштво, а у зависности од врсте радова као и да након извршене провере предмета набавке, лице задужено за праћење, потписује отпремницу, извештај о извршењу услуге или радова или други документ којим се потврђује да је уредно извршена обавеза добављача, доставља га финансијско-материјалној служби како би се комплетирао документа која су основ за плаћање.

Чланом 154 став 1 Закона о јавним набавкама<sup>8</sup> прописано је да се уговор о јавној набавци извршава у складу са условима који су одређени у документацији о набавци и изабраном понудом. Ставом 2 истог члана закона прописано је да је наручилац обавезан да контролише извршење уговора о јавној набавци у складу са условима који су одређени у документацији о набавци и изабраном понудом.

Чланом 49 став 1 Правилника о ближем уређивању начина планирања, спровођења поступка јавне набавке и праћења извршења уговора о јавној набавци, начин планирања и спровођења набавки на које се закон не примењује<sup>10</sup> прописано је да квантитативни и



квалитативни преглед примљених добара спроводи лице које је за то именовано, а преглед извршених услуга или радова спроводи сектор за чије се потребе врши набавка. Ставом 2 истог члана прописано је да извршење уговора о набавкама прати директор сектора или руководилац сектора за чије потребе је спроведена јавна набавка или лице које је директор именовано за спровођење поступка.

Чланом 50 наведеног правилника прописано је да лица која врше квантитативни и квалитативни пријем добара, услуга или радова, проверавају да ли количина испоручених добара, пружених услуга или изведених радова одговарају уговореном, односно порученом и да ли врста и квалитет испоручених добара, пружених услуга или изведених радова одговарају уговореним, односно да ли су у свему у складу са захтеваним техничким спецификацијама и понудом.

Чланом 51 став 1 наведеног правилника прописано је да лица која су вршила квантитативни и квалитативни пријем добара сачињавају и потписују пријемницу у којој се потврђује пријем одређене количине и тражене врсте добара, као и пријем неопходне документације (отпремница, улазни рачун и сл.), као и квалитативни пријем добара и да испоручена добра у свему одговарају уговореним карактеристикама. Ставом 2 истог члана прописано је да пријем докумената о извршеним услугама или радовима врши сектор за чије потребе се спроводи поступак набавке.

Друштво је, у поступку извршења ревидираних јавних набавки у складу са закљученим уговорима у 2020. и 2021. години, уговорене вредности у износу од 962.441.378 динара (Табела број 5), поступило у складу са одредбама Закона о јавним набавкама<sup>8</sup> и интерним актима у погледу контролисања извршења уговора о јавним набавкама у складу са условима који су одређени у документацији о набавци и изабраном понудом, као и квалитативног и квантитативног пријема добара, услуга и радова у складу са закљученим уговорима о јавним набавкама.

### **Евидентирање и извештавање о набавкама**

Друштво је евидентирало све радње и акте током планирања, спровођења поступка и извршења јавне набавке, водило евиденцију свих закључених уговора о јавним набавкама и евиденцију добављача, чиме је поступило у складу са чланом 16 став 1 тачке 1) и 3) Закона о јавним набавкама<sup>7</sup>, односно чланом 41 став 1 Закона о јавним набавкама<sup>8</sup>, којим је прописано да је наручилац дужан да у писаној форми евидентира и документује све радње током планирања, спровођења поступка и извршења уговора о јавној набавци.

Друштво је достављало у електронској форми Канцеларији за јавне набавке тромесечне извештаје о јавним набавкама за 2020. годину, осим тромесечног извештаја на Обрасцу А2 за евидентирање података о извршењу закључених уговора и Обрасцу Г за евидентирање података о набавкама на које се закон не примењује.

Чланом 181 ст. 3 и 4 Закона о јавним набавкама<sup>8</sup> прописано је да је наручилац дужан да евидентира податке о вредности и врсти јавних набавки из чл. 11–21 овог закона, и то по сваком основу за изузеће посебно, као и јавне набавке из члана 27 став 1 овог закона, те да ове податке збирно објављују на Порталу јавних набавки најкасније до 31. јануара текуће године за претходну годину.

Друштво је дана 28. јануара 2021. године и дана 31. јануара 2022. године, достављајући Извештаје о набавкама за 2020. и 2021. годину, на Порталу јавних набавки објавило збирне податке о набавкама изузетим од примене Закона о јавним набавкама, као и податке о уговорима закљученим у поступцима јавних набавки, чиме је поступило у складу са чланом 181 ст. 3 и 4 Закона о јавним набавкама<sup>8</sup>.

#### Прилог 4 – Зараде, накнаде зарада, накнаде трошкова и друга примања запослених

##### Усклађеност општег акта и уговора о раду којима су уређена права и обавезе запослених са одредбама Закона о раду које се односе на зараде и накнаде зарада, накнаде трошкова и друга примања

Права, обавезе и одговорности из радног односа, као и зараде, накнаде зарада, накнаде трошкова и друга примања запослених у Друштву уређени су Законом о раду<sup>11</sup>, Колективним уговором код послодавца број 7094/2020 од 23. октобра 2020. године (у даљем тексту: Колективни уговор), Правилником о организацији и систематизацији послова број 8714/2020 од 21. децембра 2020. године и Правилником о организацији и систематизацији послова у привредном број 9365/2021 од 22. децембра 2021. године, Програмом пословања за 2021. годину и уговорима о раду.

Дана 23. октобра 2020. године Друштво као послодавац, репрезентативна Синдикална организација Друштва и Влада Републике Србије као оснивач закључили су Колективни уговор којим се уређују права, обавезе и одговорности запослених из радног односа, међусобни односи синдиката и послодавца, и друга питања од значаја за запослене и послодавца. Колективни уговор је ступио на снагу осам дана од дана објављивања на огласној табли друштва (26. октобар 2020. године) и примењује се од 2. новембра 2020. године.

Колективним уговором Друштво је уредило област зарада, накнада зарада, накнаде трошкова и друга примања у складу са одредбама Закона о раду.

Друштво је у финансијским извештајима за 2021. годину исказало зараде, накнаде зарада, накнаде трошкова и других примања у укупном износу од 248.728.360 динара, а њихова структура, као и преглед одредби Колективног уговора који их прописују, приказани су у табели која следи:

Табела број 6: Структура зараде, накнаде зарада, накнаде трошкова и других примања

| Назив                             | Одредба Колективног уговора | 2021. година (у динарима) |
|-----------------------------------|-----------------------------|---------------------------|
| Зараде и накнаде зарада (брuto 2) | чл. 35–46 и чл. 55–56       | 238.064.682               |
| Накнаде трошкова                  | чл. 47–54                   | 9.677.947                 |
| Друга примања                     | чл. 57–65                   | 985.731                   |
| <b>Укупно</b>                     |                             | <b>248.728.360</b>        |

#### Зараде и накнаде зарада

##### Програм пословања

Програм пословања за 2021. годину донела је Скупштина Друштва на ванредној седници одржаној дана 26. јануара 2021. године. На Програм пословања за 2021. годину Влада Републике Србије је дала сагласност Решењем 05 број 023-1631/2021 од 25. фебруара 2021. године.

Друштво је у 2021. години обрачунало и исплатило зараде и накнаде зарада са припадајућим порезом и доприносима на терет запосленог (брuto 1) у износу од 204.056.703 динара, односно зараде и накнаде зарада са припадајућим порезом и доприносима на терет запосленог и послодавца (брuto 2) у износу од 238.064.682 динара и исте су у границама трошкова зарада и накнада зарада планираних Програмом пословања за 2021. годину.

<sup>11</sup> „Службени гласник РС“, бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13, 75/14, 13/17 – одлука УС, 113/17 и 95/18 – аутентично тумачење

Друштво је, у складу са чланом 66 Закона о јавним предузећима<sup>12</sup>, пре исплате зарада месечно достављало на оверу обрасце за обрачун и исплату зарада (ЗИП-1) надлежном органу Министарства привреде.

#### **Евиденције о зарадама запослених лица**

Увидом у персоналне досијее запослених, евиденције о присутности на раду, рекапитулације зарада и исплатне листе запослених утврдили смо да су евиденције о зарадама запослених лица усклађене са Законом о евиденцијама у области рада<sup>13</sup>.

#### **Утврђивање, обрачун и исплата зараде и накнаде зарада**

Чланом 35 Колективног уговора прописано је да зараду чини зарада за обављени рад и време проведено на раду, зарада по основу доприноса запосленог пословном успеху Послодавца и друга примања по основу радног односа у складу са колективним уговором Друштва и уговором о раду.

Чланом 36 Колективног уговора прописано је да се зарада за обављени рад и време проведено на раду састоји се од основне зараде, дела зараде за радни учинак и увећане зараде.

Чланом 37 Колективног уговора прописано је да се основна зарада утврђује по групама и нивоима (врстама) послова који су дефинисани Правилником о организацији и систематизацији послова, за које су запослени закључили уговоре о раду и на основу времена проведеног на раду. Основна зарада се утврђује на основу коефицијента за сваки ниво посла у оквиру групе послова, утврђеног у зависности од сложености послова, одговорности, услова рада и нивоа квалификације потребне за рад на радном месту и основице за обрачун и исплату зараде.

Чланом 38 Колективног уговора дефинисани су распони коефицијената за свако радно место, а коефицијенте за одређене послове у оквиру утврђених распона коефицијената одређује директор Друштва.

Основица за обрачун и исплату зараде одређена је чланом 39 Колективног уговора у висини од 39.051 динара у бруто износу.

Чланом 43 Колективног уговора дефинисано је да основицу за обрачун увећане зараде чини основна зарада утврђена у складу са законом, колективним уговором и уговором о раду, као и основи за увећање зараде и то:

- 1) за рад на дан празника који је Законом предвиђен да је нерадни дан – 110% од основице,
- 2) за рад ноћу (између 22:00 и 6:00 часова наредног дана) – 26% од основице,
- 3) за прековремени рад – 26% од основице,
- 4) по основу времена проведеног на раду за сваку пуну годину рада остварену у радном односу – 0,4% од основице и
- 5) по основу приправности код куће – 10% од основице.

Чланом 114 став 1 Закона о раду прописано је право запосленог на накнаду зараде у висини просечне зараде у претходних 12 месеци, у складу са општим актом и уговором о раду. Чл. 44–46 Колективног уговора прописани су случајеви у којима запослени има право на накнаду зараде за време одсуствовања са рада у висини од 100%, 80%, односно 65% просечне зараде у претходних 12 месеци пре месеца у којем је отпочео одсуствовање са рада.

---

<sup>12</sup> „Службени гласник РС“, бр.15/16 и 88/19.

<sup>13</sup> „Службени лист СРЈ“, број 46/96 и „Службени гласник РС“, бр. 101/05 – др. закон и 36/09 – др. закон.

Чланом 55 Колективног уговора прописано је да, запослени имају право на накнаду трошкова за исхрану у току рада (топли оброк) у висини од 25 динара, без пореза и доприноса по сату рада и да се иста исплаћује запосленима, уз исплату зараде, сразмерно броју сати проведених на раду.

Чланом 56 Колективног уговора прописано је да запослени имају право на регрес за коришћење годишњег одмора у висини од 48.000 динара, без пореза и доприноса. Припадајући износ регреса за коришћење годишњег одмора исплаћује се запосленима месечно, уз исплату зараде, у износу од по 1/12 укупно утврђеног износа.

Како се накнаде трошкова за исхрану у току рада (топли оброк) и за регрес за коришћење годишњег одмора, као примања из радног односа, сматрају зарадом у смислу члана 105 став 1 Закона о раду, исте су приказане у оквиру структуре зараде и накнаде зарада (брuto 1).

Друштво је финансијским извештајима за 2021. годину исказало трошкове зарада и накнаде зарада са припадајућим порезом и доприносима на терет запосленог (брuto 1) у износу од 204.056.703 динара, а њихова структура приказана је у табели која следи:

Табела број 7: Структура зараде и накнаде зарада (брuto 1) -у динарима-

| Назив  | 2021. година       |
|--|--------------------|
| Основна зарада   | 140.594.239        |
| Увећана основна зарада по основу радног учинка   | 234.657            |
| Увећана зарада за рад на дан празника који је нерадан дан  | 2.089.199          |
| Увећана зарада за рад ноћу   | 2.254.734          |
| Увећана зарада за минули рад   | 7.026.560          |
| Увећана зарада за пасивну приправност  | 379.962            |
| Накнада зараде за време одсуствовања са рада на дан празника који је нерадни дан                     | 3.005.666          |
| Накнада зараде за време годишњег одмора  | 18.558.544         |
| Накнада зараде за време плаћеног одсуства  | 1.081.097          |
| Накнада зараде за време привремене спречености за рад до 30 дана (боловање – 65 %)                   | 3.384.508          |
| Накнада зараде за време привремене спречености за рад до 30 дана (боловање – Covid 19)               | 302.767            |
| Накнада зараде за време привремене спречености за рад до 30 дана (повреда на раду – 100%)            | 88.574             |
| Накнада зараде за време привремене спречености за рад до 30 дана (породиљско одсуство и нега детета) | 370.305            |
| Накнада трошкова за исхрану у току рада (топли оброк)  | 11.539.505         |
| Накнада трошкова за регрес за коришћење годишњег одмора  | 12.830.273         |
| Корекције – допуна до минималне зараде   | 169.730            |
| Остале корекције   | 146.383            |
| <b>Укупно</b>  | <b>204.056.703</b> |

### **Откривена неправилност:**

Друштво је у 2021. години накнаде зарада за време одсуствовања са рада на дан празника који је нерадни дан, годишњег одмора, плаћеног одсуства и привремене спречености за рад до 30 дана, обрачунавало и исплаћивало у висини просечне зараде у претходних 12 месеци у коју је била укључена основна зарада, увећана зарада по основу минулог рада и накнада трошкова за исхрану у току рада (топли оброк), а није била укључена накнада трошкова за регрес за коришћење годишњег одмора која се, као примање из радног односа, сматра зарадом у смислу одредбе члана 105 став 3 Закона о раду. Поступајући на описани начин, Друштво је у 2021. години мање обрачунало и исплатило зараде и накнаде зарада за износ од најмање 2.002.822 динара, што није у складу са одредбама члана 114 став 1 Закона о раду и чл. 44-46 Колективног уговора.

### **Предузета мера у поступку ревизије:**

У поступку ревизије, Друштво је извршило корекцију обрачуна накнаде зарада и почев од обрачуна и исплате зараде, односно накнаде зарада за месец јануар 2022. године, у свим случајевима за које је Законом о раду и Колективним уговором прописано право запосленог на накнаду зараде, у просечну зараду запосленог у претходних 12 месеци урачунава и накнаду трошкова за регрес за коришћење годишњег одмора.

### **Примена Закона о утврђивању максималне зараде у јавном сектору**

Износ максималне зараде у јавном сектору утврђен је чланом 2 Закона о утврђивању максималне зараде у јавном сектору<sup>14</sup>, којим је прописано да максимална зарада у јавном сектору не може бити већа од износа који се добија множењем највећег коефицијента за положај, утврђеног законом којим се уређују плате државних службеника и намештеника и основице утврђене законом о буџету за текућу годину.

Зараде пословодства (директора) и осталих запослених у Друштву у 2021. години су испод износа максималне зараде утврђене чланом 2 Закона о утврђивању максималне зараде у јавном сектору, односно у складу су са Законом о утврђивању максималне зараде у јавном сектору. Максимална нето зарада у јавном сектору до 1. марта 2021. године износила је 193.289 динара, док је од 1. марта до краја године износила 196.091 динара. Максимална нето зарада исплаћена у Друштву у истом периоду износила је 167.402 динара.

Друштво је у 2021. години, као исплатилац зарада у јавном сектору, Министарству финансија – Управи за трезор достављало месечне извештаје о исплаћеним зарадама на прописаним обрасцима, у смислу члана 8 Закона о утврђивању максималне зараде у јавном сектору.

### **Усклађеност обрачуна зараде и накнаде зараде са Правилником о садржају обрачуна зараде, односно накнаде зараде**

Друштво је обрачун зараде и накнаде зараде ускладило са одредбама Правилника о садржају обрачуна зараде, односно накнаде зараде<sup>15</sup>.

### **Усклађеност новог запошљавања и укупног броја запослених са чланом 27к Закона о буџетском систему**

Друштво је на дан 1. јануар 2021. године имало 144 запослених, а на дан 31. децембар 2021. године имало је 187 запослених на неодређено време. До промене у броју запослених на неодређено време на крају у односу на почетак 2021. године дошло је из следећих разлога:

---

<sup>14</sup> „Службени гласник РС“ број 93/12.

<sup>15</sup> „Службени гласник РС“, бр. 90/14 и 44/18.

1) престанак радног односа за четворо запослених – радни однос за једног запосленог престао је због стицања услова за одлазак у старосну пензију на основу решења директора, а радни однос за троје запослених престао је на основу закљученог споразума;

2) двоје запослених је преминуло и

3) заснивање радног односа на неодређено време са 49 новозапослених и то:

(1) радни однос са 43 новозапослених заснован је у складу са одредбама члана 27к став 1 Закона о буџетском систему<sup>16</sup>, уз претходно прибављену сагласност, у форми закључка, Комисије за давање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава – сагласност за двоје новозапослених дата је Закључком 51 број 112-6014/2021 од 29. јуна 2021. године, сагласност за четворо новозапослених дата је Закључком 51 број 112-7863/2021 од 27. августа 2021. године и сагласност за 37 новозапослених дата је Закључком 51 број 112-8786/2021 од 28. септембра 2021. године;

(2) радни однос са троје новозапослених заснован је у складу са одредбама Уговора о припајању ЈП „Аеродром Росуље“, Крушевац Друштву од 18. октобра 2021. године и

(3) радни однос са троје новозапослених заснован је у складу са одредбама Уговора о припајању ЈП „Аеродром Поникве“, Ужице Друштву од 15. децембра 2021. године.

Друштво је у складу са одредбама члана 27 к став 4 Закона о буџетском систему прибавило, у форми закључка, сагласност Комисије за давање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава да, као корисник јавних средстава из надлежности Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре, може да има укупан број запослених на неодређено време (изузев у својству приправника) и лица ангажованих по основу уговора о привременим и повременим пословима већи од 10% од укупног броја запослених на неодређено време. У том смислу, Друштву је Закључком 51 број 112-11080/2020-1 од 25. децембра 2020. године дата сагласност за период од 1. јануара до 30. априла 2021. године, Закључком 51 број 112-3843/2021-1 од 27. априла 2021. године дата сагласност за период од 1. маја до 31. августа 2021. године и Закључком 51 број 112-7863/2021-1 од 27. августа 2021. године дата сагласност за период од 1. септембра до 31. децембра 2021. године.

Друштво у радном односу има два лица са инвалидитетом, а обавезу запошљавања још два лица са инвалидитетом испуњава уплатом законом предвиђених средстава у Буџетски фонд за професионалну рехабилитацију и подстицање запошљавања особа са инвалидитетом, чиме је испунило обавезу из члана 24 Закона о професионалној рехабилитацији и запошљавању особа са инвалидитетом<sup>17</sup>.

## **Накнаде трошкова**

Друштво је у финансијским извештајима за 2021. годину, у оквиру осталих личних расхода и накнада, исказало накнаде трошкова запосленима у износу од 9.677.947 динара. Структура накнада трошкова запосленима, као и преглед одредби Колективног уговора којима је област накнаде трошкова уређена, приказани су у табели која следи:

<sup>16</sup> „Службени гласник РС“, бр. 54/09, 73/10, 101/10, 101/11, 93/12, 62/13, 63/13 – испр, 108/13, 142/14, 68/15 – др. закон, 103/15, 99/16, 113/17, 95/18, 31/19, 72/19, 149/20 и 118/21 - др. закон.

<sup>17</sup> „Службени гласник РС“, бр. 39/09, 32/13 и 14/22 – др. закон.

Табела број 8: Структура накнаде трошкова

-у динарима-

| Назив  | Одредба Колективног уговора | 2021. година     |
|--|-----------------------------|------------------|
| Накнаде трошкова запослених за долазак и одлазак са рада                   | члан 47                     | 7.241.579        |
| Накнаде трошкова запослених на службеном путу – дневнице                   | чл. 49–54                   | 1.304.066        |
| Накнаде трошкова запослених на службеном путу – смештај, путарина, паркинг | члан 50 став 1 и члан 53    | 1.132.302        |
| <b>Укупно</b>  |                             | <b>9.677.947</b> |

Накнаде трошкова запослених за долазак и одлазак са рада, поред Колективног уговора, уређене су и Правилником о накнади трошкова превоза запослених за долазак и одлазак са рада од 23. јануара 2020. године и Правилником о накнади трошкова превоза запослених за долазак и одлазак са рада од 23. августа 2021. године, са припадајућим изменама и допунама правилника.

Правилником о накнади трошкова превоза запослених за долазак и одлазак са рада Друштво је уредило поступак обрачуна и исплате трошкова за долазак и одлазак са рада и одредило потребну документацију на основу које се врши обрачун и исплата накнаде трошкова за долазак и одлазак са рада (рачуни или признанице и фотокопије месечне претплатне карте или појединачне карте, фискални рачуни за гориво и попуњене изјаве о коришћењу превоза за долазак и одлазак са рада). Документујући трошкове превоза за долазак и одлазак са рада на начин дефинисан правилником, Друштво је приликом обрачуна и исплате накнаде трошкова превоза запослених за долазак и одлазак са рада користило пореско ослобођење у складу са чланом 18 Закона о порезу на доходак грађана<sup>18</sup>.

Друштво је у 2021. години накнаде трошкова запосленима утврдило, обрачунало и исплатило у складу са одредбама Закона о раду, Закона о порезу на доходак грађана, Колективног уговора и других интерних аката.

### Друга примања

Друштво је у финансијским извештајима за 2021. годину, у оквиру осталих личних расхода и накнада, исказало друга примања запослених у износу од 985.731 динара. Структура других примања запослених, као и преглед одредби Колективног уговора којима је област других примања уређена, приказани су у табели која следи:

Табела број 9: Структура других примања запослених

-у динарима-

| Назив                               | Одредба Колективног уговора  | 2021. година   |
|-------------------------------------|------------------------------|----------------|
| Поклони деци за Божић и Нову годину | члан 58                      | 665.000        |
| Отпремнине за одлазак у пензију     | члан 57 став 1 алинеја прва  | 154.113        |
| Солидарна помоћ запосленима         | члан 61                      | 95.922         |
| Трошкови погребних услуга           | члан 57 став 1 алинеја друга | 70.696         |
| <b>Укупно</b>                       |                              | <b>985.731</b> |

Друштво је у 2021. години друга примања запослених утврдило, обрачунало и исплатило у складу са одредбама Закона о раду, Закона о порезу на доходак грађана и Колективног уговора.

<sup>18</sup> „Службени гласник РС“, број 6/21.